**Szkoła Podstawowa w Lelkowie 14-521 Lelkowo**

**tel. 55 244 81 03 e-mail sekretariat@sp.lelkowo.eu**

Lelkowo, dnia …..............................

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **w Lelkowie**

**WNIOSEK**

 **Proszę o przyjęcie mojego syna / mojej córki do klasy ………….. w Szkole Podstawowej w Lelkowie w roku szkolnym ………/……… .**

**I. DANE DZIECKA**

1. **1. Dane osobowe dziecka**

 **PESEL Imię Drugie imię** **Nazwisko**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Data urodzenia Miejsce urodzenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

 **rok miesiąc dzień**

**2. Adres zamieszkania dziecka**

 **Miejscowość zamieszkania nr domu nr lokalu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**Kod Poczta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

**Województwo Powiat Gmina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

1. **3. Adres zameldowania dziecka** (jeśli jest inny niż adres zamieszkania

**Miejsce zameldowania nr domu nr lokalu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

 **Kod Poczta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |  |  |

 **Województwo Powiat Gmina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| **Imię / imiona** |  |  |
| **Nazwisko** |  |  |
| **Adres zameldowania** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Miejsce pracy, telefon** |  |  |
| **e-mail** |  |  |

**III. INFORMACJE O SPEŁNIANIU PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW (przy spełnionych kryteriach postawić znak „x”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria podstawowe wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe –Dz. U. z 2019r. poz. 1148 t.j.** |  |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6. | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **L.p.** | **Kryteria ustalone przez organ prowadzący( Zarządzenie Nr 5/2020 Wójta Gminy Lelkowo z dnia 30 stycznia 2020r** |  |
| 1. | W oddziale przedszkolnym uczy się lub będzie kontynuowało naukę w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja rodzeństwo kandydata |  |
| 2. | Co najmniej jeden z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata zatrudniony jest, prowadzi działalność gospodarczą lub posiada gospodarstwo rolne w granicach obwodu szkoły |  |
| 3. | Samotne wychowanie kandydata w rodzinie |  |
| 4. | Kandydat jest z rodziny objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub znajduje się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej |  |

Niniejszym oświadczam, że:

* wszelkie dane i informacje podane we wniosku są prawdziwe, a ich wiarygodność potwierdzam własnoręcznym podpisem;
* zobowiązuję się do powiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w podanych wyżej informacjach;

**Proszę umożliwić naszemu dziecku uczęszczanie na lekcje religii:**

 rzymskokatolickiej

 greckokatolickiej

……………………………………………

 Czytelny podpis rodzica/opiekuna

 prawnego kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Lelkowie (adres: 14-521 Lelkowo 115, adres e-mail: sekretariat@sp.lelkowo.eu numer telefonu: 55 244 81 03).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń pobiera naukę w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

10. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

………………… ……………………………………………

 Data Czytelny podpis rodzica/opiekuna

 prawnego kandydata